

# CATALOGUE DE FORMATIONS



**Organisme de formation**



**Expert du stationnement**



# Organigramme



**Corinne CONDEMINE**  
*Responsable formation*



**Equipe de formateurs**



**Raymond CHEVALLAY**



**Bastien CHAUME**



**Loic CURNILLON**  
*Coordinateur pédagogique*



**Corinne CONDEMINE**  
*Référent handicap*



**Amandine Arnaud**  
*Référent administratif*



**Geoffroy Fusibay**  
*Référent Qualiopi*

# Sommaire

- P. 6** 🌀 Assurer la maintenance simple des équipements et la gestion du parc en mode dégradé – 4,5 jours ou ½ journée
- P.7** 🌀 Habilitation électrique initiale – 2 jours
- P.8** 🌀 Habilitation électrique recyclage – 1,5 jours
- P.9** 🌀 Sécurité incendie – 1 jour
- P.10** 🌀 Maîtriser les techniques nécessaires à l'entretien du parc – 1,5 jours
- P.11** 🌀 Réaliser les activités d'encaissements manuels et informatiques et les activités de collectes – ½ journée ou 2 jours
- P.12** 🌀 S'assurer de la sécurisation du parc de stationnement – 1 jour
- P.13** 🌀 Contrôler le matériel de sécurité, en lien avec la réglementation ERP – ½ journée
- P.14** 🌀 Prendre les premières mesures de sécurisation de l'exploitation, des biens et des personnes – 1 jour
- P.15** 🌀 Accueillir un client sur site et à distance
- P.16** 🌀 Gérer les situations de conflit ou d'agressivité au sein d'un parc de stationnement – ½ journée
- P.17** 🌀 Participer à la vente de produits et services en tenant compte des actions promotionnelles en cours – 1,5 jours
- P.18** 🌀 Assister la clientèle lors de problèmes courants d'exploitation rencontrés sur le parc – ½ journée
- P.19** 🌀 Contribuer à la mise en place d'actions commerciales Et au développement de l'activité de son exploitation – 2 jours
- P.20** 🌀 Traiter les réclamations des clients de son exploitation – 2 jours
- P.21** 🌀 Suivre les contrats de maintenance de l'exploitation
- P.22** 🌀 Suivre les indicateurs de l'activité des parcs de stationnement – ½ journée

- P.23** 🌀 **Elaborer les plannings de l'exploitation – ½ journée**
- P.24** 🌀 **Organiser les activités d'encaissement manuels et informatiques et les activités de collecte – ½ journée**
- P.25** 🌀 **Organiser les activités d'entretien, de maintenance et de nettoyage de l'exploitation – ½ journée**
- P.26** 🌀 **Organiser et gérer la sécurité sur son exploitation – ½ journée**
- P.27** 🌀 **Réaliser, coordonner et encadrer l'ensemble des activités administratives et comptables – 1,5 jours**
- P.28** 🌀 **Etablir les éléments préparatoires à l'établissement du budget prévisionnel de l'exploitation – 1,5 jours**
- P.29** 🌀 **Contrôler l'activité des parcs de stationnement et proposer des axes d'amélioration – 1,5 jours**
- P.30** 🌀 **Animer une équipe – 2 jours**
- P.31** 🌀 **Intégrer les éléments juridiques liés au management – 2 jours**
- P.32** 🌀 **Développer les compétences individuelles et collectives – 1,5 jours**
- P.33** 🌀 **Gérer les conflits – 1,5 jours**
- P.34** 🌀 **Réaliser les entretiens annuels et professionnels – 1 jour**
- P.35** 🌀 **Recruter et intégrer un collaborateur – 2 jours**



**Notre organisme de formation peut proposer un accompagnement individualisé à chaque stagiaire ou apprenant en situation de handicap. Contactez le référent handicap pour étudier la faisabilité de votre projet par mail à l'adresse suivante : [referenthandicap@apms-stationnement.fr](mailto:referenthandicap@apms-stationnement.fr)**

# Assurer la maintenance simple des équipements et la gestion du parc en mode dégradé

**Public concerné :**

Salarié ou demandeur d'emplois

**Pré requis :**

Formation habilitation électrique

**Durée de la formation****Agent d'exploitation :**

4,5 jours : 31h30

Responsable et Adjoint d'exploitation : 1/2 journée : 3h50

**Effectif :**

7 personnes

**Objectifs :**

- Décliner les principales fonctions des matériels, les principales pannes associées et leurs causes
- Limiter les interventions et procédures associées
- Savoir lire et utiliser les différents types de documents de suivi des interventions de maintenance
- Savoir remplir les documents de suivi
- Connaître et utiliser les documents de maintenance préventives

**Programme :**

- Réalisation de dépannages de matériel de péage et d'horodateurs dans les règles de qualité et de sécurité de la réglementation

**Méthode et moyens pédagogiques :**

- PowerPoint, échanges en groupe
- Présentation de schémas
- Exercices sur matériel réel
- Évaluation QCM



Notre organisme de formation peut proposer un accompagnement individualisé à chaque stagiaire ou apprenant en situation de handicap. Contactez le référent handicap pour étudier la faisabilité de votre projet par mail à l'adresse suivante : [referenthandicap@apms-stationnement.fr](mailto:referenthandicap@apms-stationnement.fr).

# Habilitation Électrique - Initiale



## Public concerné :

- Formation HOBO personnel non électricien :  
Exécutant des travaux d'ordre non électrique à proximité des installations électriques ou exerçants leur métier dans des zones présentant des risques non électriques.

- Formation BS/BE manœuvre :

Personnel d'exploitation ou d'entretien « non électricien » amené à effectuer des interventions de remplacement à l'identique et de raccordement sur des installations hors tension.



## Pré requis :

Aucun



## Durée de la formation

2 jours : 14 heures



## Effectif :

7 personnes

## Objectifs :



- Exécuter en sécurité des interventions de remplacement et de raccordement en Basse Tension
- Exécuter en sécurité des manœuvres en Basse Tension et en Haute Tension dans le respect des textes réglementaires et des prescriptions de la norme NF C18-10 pour les personnes déjà habilitées
- Connaître et savoir appliquer les bonnes pratiques de sécurité à proximité des installations électriques Basse et Haute tension

## Programme :



- Evolution de la réglementation dans le domaine de l'électricité
- L'électricité, notions générales
- Les risques liés à l'électricité
- Domaines de tensions / zones à risque
- L'habilitation électrique (quel information on retrouve sur le document, qui habilite, formalisation...)
- Les documents applicables (CERFA...)
- Les moyens de protection
- Les risques liés à l'utilisation des matériels et outillages
- Conduite à tenir en cas d'incendie ou d'accident sur ou à proximité d'installations électriques
- Installations Basse Tension : principes, appareillages et mise en œuvre
- Les interventions BT ELEMENTAIRES
- Les manœuvres

## Méthode et moyens pédagogiques :



- PowerPoint de présentation des fondamentaux théoriques et réglementaires
- Exercices pratiques
- QCM
- Évaluations
- Étude de cas et mise en situation, cours en salle



Notre organisme de formation peut proposer un accompagnement individualisé à chaque stagiaire ou apprenant en situation de handicap. Contactez le référent handicap pour étudier la faisabilité de votre projet par mail à l'adresse suivante : [referenthandicap@apms-stationnement.fr](mailto:referenthandicap@apms-stationnement.fr).

# Habilitation Électrique - Recyclage



## Public concerné :

- Formation HOBO personnel non électricien : Exécutant des travaux d'ordre non électrique à proximité des installations électriques ou exerçants leur métier dans des zones présentant des risques non électriques.
- Formation BS/BE manœuvre : Personnel d'exploitation ou d'entretien « non électricien » amené à effectuer des interventions de remplacement à l'identique et de raccordement sur des installations hors tension.



## Pré requis :

Avoir obtenu l'habilitation électrique initiale depuis 3ans maximum



## Durée de la formation

1,5 jours : 10h50



## Effectif :

7 personnes

## Objectifs :



- Exécuter en sécurité des interventions de remplacement et de raccordement en Basse Tension
- Exécuter en sécurité des manœuvres en Basse Tension et en Haute Tension dans le respect des textes réglementaires et des prescriptions de la norme NF C18-10 pour les personnes déjà habilitées
- Connaître et savoir appliquer les bonnes pratiques de sécurité à proximité des installations électriques Basse et Haute tension

## Programme :



- Evolution de la réglementation dans le domaine de l'électricité
- L'électricité, notions générales
- Les risques liés à l'électricité
- Domaines de tensions / zones à risque
- L'habilitation électrique (quel information on retrouve sur le document, qui habilite, formalisation...)
- Les documents applicables (CERFA...)
- Les moyens de protection
- Les risques liés à l'utilisation des matériels et outillages
- Conduite à tenir en cas d'incendie ou d'accident sur ou à proximité d'installations électriques
- Installations Basse Tension : principes, appareillages et mise en œuvre
- Les interventions BT ELEMENTAIRES
- Les manœuvres

## Méthode et moyens pédagogiques :



- PowerPoint de présentation des fondamentaux théoriques et réglementaires
- Exercices pratiques
- QCM
- Évaluations
- Étude de cas et mise en situation, cours en salle



Notre organisme de formation peut proposer un accompagnement individualisé à chaque stagiaire ou apprenant en situation de handicap. Contactez le référent handicap pour étudier la faisabilité de votre projet par mail à l'adresse suivante : [referenthandicap@apms-stationnement.fr](mailto:referenthandicap@apms-stationnement.fr).

# Sécurité incendie

**Public concerné :**

Salarié ou demandeur d'emplois

**Pré requis :**

Aucun

**Durée de la formation**

1 jours : 7h

**Effectif :**

7 personnes

**Objectifs :**

- Permettre au personnel désigné d'appliquer les consignes de sécurité et de mettre en œuvre les différents moyens de premiers secours à disposition pour lutter contre un début d'incendie dans l'établissement

**Programme :****Partie théorie :**

- Comprendre l'importance de la prévention.
- Comprendre les prescriptions règlementaires liées à l'exploitation des parkings souterrains et les dispositions constructives propres aux parkings souterrains
- Connaissance et prise en compte du système de sécurité incendie (SSI).

- Savoir réagir rapidement et en toute sécurité à un départ de feu.
- Alerter et faire évacuer.
- Accueillir les secours.

**Partie pratique :**

- Savoir manipuler un extincteur sur un départ de feu tout en garantissant sa propre sécurité

**Méthode et moyens pédagogiques :**

- PowerPoint de présentation
- Exercices pratiques
- Évaluations



Notre organisme de formation peut proposer un accompagnement individualisé à chaque stagiaire ou apprenant en situation de handicap. Contactez le référent handicap pour étudier la faisabilité de votre projet par mail à l'adresse suivante : [referenthandicap@apms-stationnement.fr](mailto:referenthandicap@apms-stationnement.fr).

# Maîtriser les techniques nécessaires à l'entretien du parc

**Public concerné :**

Salarié ou demandeur d'emplois

**Pré requis :**

Aucun

**Durée de la formation :**

1,5 jours : 10h30

**Effectif :**

7 personnes

**Objectifs :**

- Comprendre l'importance du nettoyage
- Utiliser les produits et le matériel d'entretien de façon efficace, économique, et en respectant les règles de sécurité

**Programme :**

- La classification des salissures, les spécificités des surfaces à nettoyer
- Les règles d'utilisation et les consignes de sécurité, lecture des étiquettes
- Présentation des matériels en fonction de leurs familles et de leurs usages
- Présentation des fiches techniques d'utilisation et d'entretien
- Les EPI
- Réalisation de dosages
- Conduite à tenir face à un accident

**Méthode et moyens pédagogiques :**

- Powerpoint de présentation et produits réels
- Lecture d'étiquettes
- Intervention sur machines réelles
- Etude de cas et mise en situation, cours en salle
- Remise d'un plan de nettoyage
- Evaluation QCM



Notre organisme de formation peut proposer un accompagnement individualisé à chaque stagiaire ou apprenant en situation de handicap. Contactez le référent handicap pour étudier la faisabilité de votre projet par mail à l'adresse suivante : [referenthandicap@apms-stationnement.fr](mailto:referenthandicap@apms-stationnement.fr).

# Réaliser les activités d'encaissements manuels et informatiques et les activités de collectes

**Public concerné :**

Salarié ou demandeur d'emplois

**Pré requis :**

Aucun

**Durée de la formation****Agent d'exploitation :**

2 jours : 14 heures

**Responsable et Adjoint**

d'exploitation : 1/2 journée : 3h30

**Effectif :**

7 personnes

**Objectifs :**

- Réaliser des encaissements manuels : abonnements, tickets démagnétisés
- Réaliser des rapprochements : fiches de vacation, fond de caisse

**Programme :**

- Présentation des procédures de collecte et de vérification, documents de suivi
- Réaliser les encaissements manuels et informatiques ainsi que les encodages afférents en fonction de demandes clients et des anomalies éventuelles
- Réaliser la collecte de matériel de péage
- Utiliser une fiche de poste
- Vérifier sa caisse

**Méthode et moyens pédagogiques :**

- Powerpoint de présentation des procédures de collecte, de vérification et de suivi
- Etude de cas
- Evaluation QCM
- Mise en situation réelle



Notre organisme de formation peut proposer un accompagnement individualisé à chaque stagiaire ou apprenant en situation de handicap. Contactez le référent handicap pour étudier la faisabilité de votre projet par mail à l'adresse suivante : [referenthandicap@apms-stationnement.fr](mailto:referenthandicap@apms-stationnement.fr).

# S'assurer de la sécurisation du parc de stationnement

**Public concerné :**

Salarié ou demandeur d'emplois

**Pré requis :**

Aucun

**Durée de la formation**

1 jour : 7 heures

**Effectif :**

7 personnes

**Objectifs :**

- Contrôler l'état du parking et sa fréquentation
- Utiliser les différents moyens de surveillance
- Repérer les dysfonctionnements et les comportements non conformes, agir en conséquence dans le respect de la sécurité des biens et des personnes
- Utiliser, interpréter, agir avec les rapports de la centrale d'équipement

**Programme :**

- Lecture de plan, identification des points clefs de l'ouvrage
- Connaître les points importants à vérifier
- Rendre compte de ses interventions ou constatations
- Typologie des moyens de surveillance
- Analyse des types de comportements et des types d'anomalies
- Règlement des sinistres

**Méthode et moyens pédagogiques :**

- Powerpoint de présentation et produits réels
- Mise en situation réelle
- Etude de cas
- Evaluation QCM



Notre organisme de formation peut proposer un accompagnement individualisé à chaque stagiaire ou apprenant en situation de handicap. Contactez le référent handicap pour étudier la faisabilité de votre projet par mail à l'adresse suivante : [referenthandicap@apms-stationnement.fr](mailto:referenthandicap@apms-stationnement.fr).

# Contrôler le matériel de sécurité, en lien avec la réglementation ERP

**Public concerné :**

Salarié ou demandeur  
d'emplois

**Pré requis :**

Aucun

**Durée de la formation**

1/2 journée : 3h30

**Effectif :**

7 personnes

**Objectifs :**

- Connaître les différents systèmes de sécurité, leur fonctionnement, leur entretien et la maintenance de premier niveau
- Savoir utiliser les EPC et EPI dans les règles de sécurité

**Programme :**

- Présentation des matériels et leur utilisation
- Présentation des procédures d'entretien et de maintenance
- Arbres de pannes
- EPC (équipements de protection collectives) et EPI (équipements de protection individuelles)

**Méthode et moyens pédagogiques :**

- Powerpoint de présentation
- Etude de cas
- Fiches techniques matériel de démonstration
- Evaluation QCM
- Mise en situation réelle



Notre organisme de formation peut proposer un accompagnement individualisé à chaque stagiaire ou apprenant en situation de handicap. Contactez le référent handicap pour étudier la faisabilité de votre projet par mail à l'adresse suivante : [referenthandicap@apms-stationnement.fr](mailto:referenthandicap@apms-stationnement.fr).

# Prendre les premières mesures de sécurisation de l'exploitation, des biens et des personnes

**Public concerné :**

Salarié ou demandeur d'emplois

**Pré requis :**

Aucun

**Durée de la formation**

1 jour : 7 heures

**Effectif :**

7 personnes

**Objectifs :**

- Identifier les principaux risques suivant leurs ouvrages et leur localisation
- Identifier les moyens de prévention et de lutte pour la sécurisation de l'exploitation, des biens et des personnes
- Comprendre l'importance de la prévention
- Savoir réagir rapidement et en toute sécurité en cas de départ de feu
- Alerter et faire évacuer
- Organiser et accueillir les secours

**Programme :**

- Connaître les risques et les principaux moyens de lutte
- Les procédures de sécurité suivant les risques
- Mettre en œuvre un plan de lutte : présentation des procédures
- Identifier et favoriser les comportements adéquats
- Réaliser une intervention en sécurité

**Méthode et moyens pédagogiques :**

- Powerpoint de présentation
- Etude de cas
- Document d'évaluation
- Evaluation QCM
- Mise en situation réelle avec matériel de sécurité incendie



Notre organisme de formation peut proposer un accompagnement individualisé à chaque stagiaire ou apprenant en situation de handicap. Contactez le référent handicap pour étudier la faisabilité de votre projet par mail à l'adresse suivante : [referenthandicap@apms-stationnement.fr](mailto:referenthandicap@apms-stationnement.fr).

# Accueillir un client sur site et à distance

**Public concerné :**

Salarié ou demandeur d'emplois

**Pré requis :**

Aucun

**Durée de la formation**

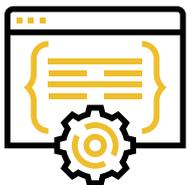
1 jour : 7 heures

**Effectif :**

7 personnes

**Objectifs :**

- Connaître les typologies de clients
- Connaître les règles et les étapes de l'accueil
- Connaître les procédures liées à la relation client : établissement de devis, procédures de réclamation...

**Programme :**

- Règles et enjeux d'un accueil réussi
- Accueil client : physique, téléphonique et interphone
- Connaître et appliquer les critères de satisfaction client

**Méthode et moyens pédagogiques :**

- Powerpoint de présentation
- Jeux de rôles
- Tests
- Evaluation QCM



Notre organisme de formation peut proposer un accompagnement individualisé à chaque stagiaire ou apprenant en situation de handicap. Contactez le référent handicap pour étudier la faisabilité de votre projet par mail à l'adresse suivante : [referenthandicap@apms-stationnement.fr](mailto:referenthandicap@apms-stationnement.fr).

# Gérer les situations de conflit ou d'agressivité au sein d'un parc de stationnement

**Public concerné :**

Salarié ou demandeur d'emplois

**Pré requis :**

Aucun

**Durée de la formation**

1/2 journée : 3 h 30

**Effectif :**

7 personnes

**Objectifs :**

- Définir un processus de résolution de problèmes permettant à l'agent de gérer le maximum de situation et désactivant le processus d'agressivité, identifier les différents types de conflits
- Adopter les bonnes réactions face au client en situation conflictuelle
- Désamorcer le conflit et créer une relation positive avec le client

**Programme :**

- Définir les typologies de problèmes et les typologies de clients
- Identifier les différents conflits, leurs causes, leurs conséquences
- Identifier son propre comportement
- Évaluer son aptitude à s'affirmer dans les relations commerciales
- Gérer le conflit

**Méthode et moyens pédagogiques :**

- PowerPoint de présentation
- Jeux de rôles, exercices d'entraînement
- Évaluation QCM



Notre organisme de formation peut proposer un accompagnement individualisé à chaque stagiaire ou apprenant en situation de handicap. Contactez le référent handicap pour étudier la faisabilité de votre projet par mail à l'adresse suivante : [referenthandicap@apms-stationnement.fr](mailto:referenthandicap@apms-stationnement.fr).

# Participer à la vente de produits et services en tenant compte des actions promotionnelles en cours

**Public concerné :**

Salarié ou demandeur d'emplois

**Pré requis :**

Aucun

**Durée de la formation**

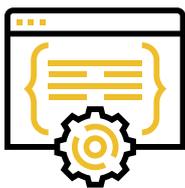
1,5 jours : 10 h 30

**Effectif :**

7 personnes

**Objectifs :**

- Connaître et valoriser l'offre de service du parc de stationnement
- Proposer des solutions adaptées à la typologie de clients
- Connaître et utiliser les campagnes promotionnelles
- Connaître les critères de satisfaction client, réaliser des devis et des propositions tarifaires
- Savoir identifier les besoins des clients
- Savoir réaliser l'ensemble des documents

**Programme :**

- Définition d'une politique commerciale d'un parc et principaux outils et objectifs
- Exemples de demandes

**Méthode et moyens pédagogiques :**

- PowerPoint de présentation
- Jeux de rôles
- Étude de cas
- Évaluation QCM



Notre organisme de formation peut proposer un accompagnement individualisé à chaque stagiaire ou apprenant en situation de handicap. Contactez le référent handicap pour étudier la faisabilité de votre projet par mail à l'adresse suivante : [referenthandicap@apms-stationnement.fr](mailto:referenthandicap@apms-stationnement.fr).

# Assister la clientèle lors de problèmes courants d'exploitation rencontrés sur le parc

**Public concerné :**

Salarié ou demandeur d'emplois

**Pré requis :**

Aucun

**Durée de la formation**

1/2 journée : 3 h 30

**Effectif :**

7 personnes

**Objectifs :**

- Savoir interpréter les cycles de carte
- Savoir résoudre les problèmes en lien avec les cycles, les transits...
- Savoir prioriser les demandes problématiques des clients
- Savoir s'adapter aux typologies de clients

**Programme :**

- Les différentes typologies de clientèles (clientèle horaire, abonnée...)
- Le fonctionnement global d'un parking
- Les différents cycles de carte
- Les gammes de produits
- Le matériel et son interaction avec le public

**Méthode et moyens pédagogiques :**

- PowerPoint de présentation
- Jeux de rôles, exercices d'entraînement
- Évaluation QCM



Notre organisme de formation peut proposer un accompagnement individualisé à chaque stagiaire ou apprenant en situation de handicap. Contactez le référent handicap pour étudier la faisabilité de votre projet par mail à l'adresse suivante : [referenthandicap@apms-stationnement.fr](mailto:referenthandicap@apms-stationnement.fr).

# Contribuer à la mise en place d'actions commerciales et au développement de l'activité de son

**Public concerné :**

Salarié ou demandeur d'emplois

**Pré requis :**

Aucun

**Durée de la formation**

2 jours : 14 h

**Effectif :**

7 personnes

**Objectifs :**

- Réaliser un plan d'actions commerciale : analyser la concurrence...
- Analyser les résultats de son action
- Mesurer l'impact d'un service commercial
- Réaliser une veille sur les besoins des clients et proposer des produits
- Veille sur l'environnement concurrentiel
- Mettre en œuvre et suivre un plan de développement commercial, des objectifs, rendre compte
- Spécificité de la communication avec le donneur d'ordre

**Programme :**

- Connaître son parc et ses clients, connaître les services, la réglementation
- Méthodologie de projets commerciaux et déclinaison d'une stratégie globale en un plan de développement local

**Méthode et moyens pédagogiques :**

- PowerPoint de présentation
- Étude de cas : mise en place d'une offre promotionnelle pour un parc
- Évaluation QCM



Notre organisme de formation peut proposer un accompagnement individualisé à chaque stagiaire ou apprenant en situation de handicap. Contactez le référent handicap pour étudier la faisabilité de votre projet par mail à l'adresse suivante : [referenthandicap@apms-stationnement.fr](mailto:referenthandicap@apms-stationnement.fr).

# Traiter les réclamations des clients de son exploitation



## Public concerné :

Salarié ou demandeur d'emplois



## Pré requis :

Aucun



## Durée de la formation

2 jours : 14 h



## Effectif :

7 personnes



## Objectifs :

- Mettre en place un processus de traitement de la réclamation client
- Contrôler et évaluer le processus
- Analyser les réclamations pour élaborer un système d'amélioration continue



## Programme :

- Analyse des pratiques et des supports des participants
- Présentation des principes et de l'utilisation des enquêtes de satisfaction et autres outils de qualité
- Présentation de systèmes qualité



## Méthode et moyens pédagogiques :

- PowerPoint de présentation
- Etude de cas, échanges entre participants
- Évaluation QCM



Notre organisme de formation peut proposer un accompagnement individualisé à chaque stagiaire ou apprenant en situation de handicap. Contactez le référent handicap pour étudier la faisabilité de votre projet par mail à l'adresse suivante : [referenthandicap@apms-stationnement.fr](mailto:referenthandicap@apms-stationnement.fr).

## Suivre les contrats de maintenance de l'exploitation



### Public concerné :

Salarié ou demandeur d'emplois



### Pré requis :

Aucun



### Durée de la formation

1 jours : 7 h



### Effectif :

7 personnes



### Objectifs :

- Suivre et choisir les contrats de maintenance pour les matériels de péage et de sécurité
- Vérifier l'utilisation conforme des équipements



### Programme :

- Inventorier les contrats de maintenance nécessaire selon les parcs
- Réaliser une veille technique sur le matériel
- Ecrire un cahier des charges et choisir un prestataire
- Réaliser les reporting des opérations de maintenance externe



### Méthode et moyens pédagogiques :

- PowerPoint de présentation et fichier Excel
- Etude de cas
- Évaluation QCM



Notre organisme de formation peut proposer un accompagnement individualisé à chaque stagiaire ou apprenant en situation de handicap. Contactez le référent handicap pour étudier la faisabilité de votre projet par mail à l'adresse suivante : [referenthandicap@apms-stationnement.fr](mailto:referenthandicap@apms-stationnement.fr).

# Suivre les indicateurs de l'activité des parcs de stationnement

**Public concerné :**

Salarié ou demandeur d'emplois

**Pré requis :**

Aucun

**Durée de la formation**

1/2 journée : 3 h 30

**Effectif :**

7 personnes

**Objectifs :**

- Savoir établir des tableaux de bord relatifs à son activité
- Analyser les indicateurs de fonctionnement de l'activité de son exploitation
- Utiliser les enquêtes de satisfaction clients

**Programme :**

- Construire un rapport efficace
- Lecture et analyse de tableaux de bord existant
- Suivre un plan d'action

**Méthode et moyens pédagogiques :**

- PowerPoint de présentation
- Travail sur documents réels
- Etude de cas, échanges
- Évaluation QCM



Notre organisme de formation peut proposer un accompagnement individualisé à chaque stagiaire ou apprenant en situation de handicap. Contactez le référent handicap pour étudier la faisabilité de votre projet par mail à l'adresse suivante : [referenthandicap@apms-stationnement.fr](mailto:referenthandicap@apms-stationnement.fr).

# Elaborer les plannings de l'exploitation

**Public concerné :**

Salarié ou demandeur d'emplois

**Pré requis :**

Aucun

**Durée de la formation**

1/2 journée : 3 h 30

**Effectif :**

7 personnes

**Objectifs :**

- Réaliser l'ensemble des plannings nécessaires à l'activité : présence, congés, entretien
- Connaître les principales règles de durée du travail et d'habilitations particulières selon les tâches à effectuer
- Savoir élaborer un planning et le modifier sous informatique

**Programme :**

- Présentation des différents plannings à réaliser et des contraintes liées aux salariés, aux clients, à la réglementation
- Réalisation de planning

**Méthode et moyens pédagogiques :**

- PowerPoint de présentation et fichier Excel
- Travail sur documents réels
- Etude de cas, échanges de pratiques
- Évaluation QCM



Notre organisme de formation peut proposer un accompagnement individualisé à chaque stagiaire ou apprenant en situation de handicap. Contactez le référent handicap pour étudier la faisabilité de votre projet par mail à l'adresse suivante : [referenthandicap@apms-stationnement.fr](mailto:referenthandicap@apms-stationnement.fr).

# Organiser les activités d'encaissements manuels et informatiques et les activités de collecte

**Public concerné :**

Salarié ou demandeur d'emplois

**Pré requis :**

Aucun

**Durée de la formation**

1/2 journée : 3 h 30

**Effectif :**

7 personnes

**Objectifs :**

- Suivre et contrôler le processus de la collecte jusqu'au compte bancaire
- Contrôler et vérifier la validité et le suivi du circuit de collecte
- Établir et analyser des statistiques

**Programme :**

- Rappel des principes d'encaissements et de collecte
- Décrire les étapes du processus et les principaux risques associés
- Monter les principaux outils de contrôle et de suivi, leur utilisation

**Méthode et moyens pédagogiques :**

- PowerPoint
- Travail sur des outils communs
- Échange sur les moyens de contrôle, partage des expériences
- Étude de cas, échanges de pratiques
- Évaluation QCM



Notre organisme de formation peut proposer un accompagnement individualisé à chaque stagiaire ou apprenant en situation de handicap. Contactez le référent handicap pour étudier la faisabilité de votre projet par mail à l'adresse suivante : [referenthandicap@apms-stationnement.fr](mailto:referenthandicap@apms-stationnement.fr).

# Organiser les activités d'entretien, de maintenance et de nettoyage de l'exploitation



## Public concerné :

Salarié ou demandeur d'emplois



## Pré requis :

Aucun



## Durée de la formation

1/2 journée : 3 h 30



## Effectif :

7 personnes



## Objectifs :

- Gérer les stocks de fournitures et de matériel



## Programme :

- Suivi et contrôle de la réalisation des activités dans le respect des règles de qualité, de sécurité et de la réglementation (stockage, utilisation des équipements de protection collective et des équipements de protection individuelle...)
- Mise en place de gestion de stock



## Méthode et moyens pédagogiques :

- PowerPoint de présentation et fichier Excel
- Évaluation QCM
- Travail sur des outils communs
- Étude de cas, échanges de pratiques



Notre organisme de formation peut proposer un accompagnement individualisé à chaque stagiaire ou apprenant en situation de handicap. Contactez le référent handicap pour étudier la faisabilité de votre projet par mail à l'adresse suivante : [referenthandicap@apms-stationnement.fr](mailto:referenthandicap@apms-stationnement.fr).

# Organiser et gérer la sécurité de son exploitation

**Public concerné :**

Salarié ou demandeur d'emplois

**Pré requis :**

Aucun

**Durée de la formation**

1/2 journée : 3 h 30

**Effectif :**

7 personnes

**Objectifs :**

- Bonne mise en œuvre des contrats de maintenance
- Suivre et contrôler les activités d'entretien, appareils de sécurité
- Registre de sécurité
- Règles et procédures
- Vérifier les habilitations et les méthodes de travail des différents intervenants

**Programme :**

- Les équipements de sécurité personnels et collectifs
- La gestion technique centralisée (GTC)
- Code du travail traitant la sécurité du personne
- Réglementation ERP-PS
- Les habilitations particulières
- Les moyens de lutte et de secours en cas de sinistre
- Etude des documents de suivi

**Méthode et moyens pédagogiques :**

- PowerPoint de présentation et fichier Excel
- Évaluation QCM
- Mise en situation
- Étude de cas, échanges de pratiques



Notre organisme de formation peut proposer un accompagnement individualisé à chaque stagiaire ou apprenant en situation de handicap. Contactez le référent handicap pour étudier la faisabilité de votre projet par mail à l'adresse suivante : [referenthandicap@apms-stationnement.fr](mailto:referenthandicap@apms-stationnement.fr).

# Réaliser, coordonner et encadrer l'ensemble des activités administratives et comptables

**Public concerné :**

Salarié ou demandeur d'emplois

**Pré requis :**

Aucun

**Durée de la formation**

1/2 journée : 3 h 30

**Effectif :**

7 personnes

**Objectifs :**

- Comptabiliser et vérifier les éléments de collecte pour assurer la justesse de ses comptes
- Savoir mettre en place et suivre une comptabilité analytique
- Suivre la comptabilité client et fournisseur
- Réaliser le classement et la traçabilité des documents administratifs
- Savoir manager les processus de traçabilité des incidents : management de la qualité

**Programme :**

- Enjeux des pointages
- Moyens et outils de vérification des différents états
- Principales sources d'erreur et moyen d'y remédier
- Base de la comptabilité analytique et outils à la disposition des responsables
- Management de la qualité

**Méthode et moyens pédagogiques :**

- PowerPoint de présentation
- Mise en situation
- Étude de cas, échanges de pratiques, documents de travail réels
- Évaluation QCM



Notre organisme de formation peut proposer un accompagnement individualisé à chaque stagiaire ou apprenant en situation de handicap. Contactez le référent handicap pour étudier la faisabilité de votre projet par mail à l'adresse suivante : [referenthandicap@apms-stationnement.fr](mailto:referenthandicap@apms-stationnement.fr).

# Etablir les éléments préparatoires à l'établissement du budget prévisionnel de l'exploitation

**Public concerné :**

Salarié ou demandeur d'emplois

**Pré requis :**

Aucun

**Durée de la formation**

2 jours : 14 h

**Effectif :**

7 personnes

**Objectifs :**

- Connaître les principaux postes de dépenses et de recettes de son exploitation
- Savoir analyser les chiffres passés et projeter en fonction des modifications éventuelles de l'environnement : règlement, concurrence, travaux, politique commerciale, contrats

**Programme :**

- Détailler les principaux postes de dépenses et de recettes, ainsi que les principaux leviers d'évolution

**Méthode et moyens pédagogiques :**

- PowerPoint et fichier Excel
- Évaluation QCM
- Mise en situation
- Étude de cas, échanges de pratiques, documents de travail réels



Notre organisme de formation peut proposer un accompagnement individualisé à chaque stagiaire ou apprenant en situation de handicap. Contactez le référent handicap pour étudier la faisabilité de votre projet par mail à l'adresse suivante : [referenthandicap@apms-stationnement.fr](mailto:referenthandicap@apms-stationnement.fr).

# Contrôler l'activité des parcs de stationnement et proposer des axes d'amélioration

**Public concerné :**

Salarié ou demandeur d'emplois

**Pré requis :**

Aucun

**Durée de la formation**

1,5 jours : 10 h 50

**Effectif :**

7 personnes

**Objectifs :**

- Savoir définir les indicateurs de son activité
- Savoir établir des tableaux de bord relatifs à son activité
- Élaborer des propositions d'amélioration sur le fonctionnement de l'activité de son exploitation
- Utiliser les enquêtes de satisfaction clients

**Programme :**

- Comment définir un indicateur efficace de son activité
- Lecture et analyse de tableaux de bord existants
- Élaborer un plan d'action

**Méthode et moyens pédagogiques :**

- PowerPoint de présentation
- Mise en situation
- Étude de cas, échanges de pratiques, documents de travail réels
- Réflexion sur la mise en place de différents indicateurs et leur exploitation
- Évaluation QCM



Notre organisme de formation peut proposer un accompagnement individualisé à chaque stagiaire ou apprenant en situation de handicap. Contactez le référent handicap pour étudier la faisabilité de votre projet par mail à l'adresse suivante : [referenthandicap@apms-stationnement.fr](mailto:referenthandicap@apms-stationnement.fr).

# Animer une équipe

**Public concerné :**

Salarié ou demandeur d'emplois

**Pré requis :**

Aucun

**Durée de la formation**

2 jours : 14 h

**Effectif :**

7 personnes

**Objectifs :**

- Savoir quels sont les rôles du manager
- Identifier son style de management
- Savoir conduire une réunion
- Savoir motiver son équipe
- Savoir repérer et gérer les personnalités difficiles
- Savoir décider et appliquer une sanction disciplinaire
- Savoir conduire un entretien de recadrage
- Savoir gérer son temps et s'organiser
- Savoir entretenir la performance individuelle et collective

**Programme :**

- Les différents styles de management
- Les principes et les facteurs de motivation
- Les forces et faiblesses des équipes

**Méthode et moyens pédagogiques :**

- PowerPoint de présentation
- Mise en situation, tests
- Étude de cas, échanges de pratiques, documents de travail réels
- Évaluation QCM



Notre organisme de formation peut proposer un accompagnement individualisé à chaque stagiaire ou apprenant en situation de handicap. Contactez le référent handicap pour étudier la faisabilité de votre projet par mail à l'adresse suivante : [referenthandicap@apms-stationnement.fr](mailto:referenthandicap@apms-stationnement.fr).

# Intégrer les éléments juridiques liés au management



## Public concerné :

Salarié ou demandeur d'emplois



## Pré requis :

Aucun



## Durée de la formation

2 jours : 14 h



## Effectif :

7 personnes



## Objectifs :

- Avoir des notions juridiques générales en droit du travail afin de pouvoir répondre à ses collaborateurs et organiser le travail dans la légalité
- Savoir gérer une équipe dans le respect des règles
- Être capable d'envoyer des éléments de paie fiables



## Programme :

- Lois et règlements régissant le contrat de travail
- Connaître les différentes règles sociales (santé et sécurité, durée du travail, accident du travail, de trajet...)
- Représentation du personnel, droits et devoirs du salarié
- Le fonctionnement de la formation professionnelle (modalités d'accès, différents dispositifs)
- Loi sur la discrimination et sur les risques psycho-sociaux
- Procédures disciplinaires
- Le bulletin de paie et la gestion des absences



## Méthode et moyens pédagogiques :

- PowerPoint de présentation
- Mise en situation
- Étude de cas, échanges de pratiques
- Évaluation QCM



Notre organisme de formation peut proposer un accompagnement individualisé à chaque stagiaire ou apprenant en situation de handicap. Contactez le référent handicap pour étudier la faisabilité de votre projet par mail à l'adresse suivante : [referenthandicap@apms-stationnement.fr](mailto:referenthandicap@apms-stationnement.fr).

# Développer les compétences individuelles et collectives

**Public concerné :**

Salarié ou demandeur d'emplois

**Pré requis :**

Aucun

**Durée de la formation**

1.5 jours : 10 h 50

**Effectif :**

7 personnes

**Objectifs :**

- Avoir des notions de GPEC et savoir réaliser une fiche de poste d'un agent d'exploitation
- Savoir mesurer les écarts entre les exigences du poste (actuel ou futur) et les compétences du salarié
- Mettre en place des plans d'actions pour faire évoluer ses collaborateurs (plan de formation interne et externe)
- Savoir analyser les entretiens annuels et professionnels
- Savoir déléguer une tâche à un collaborateur

**Programme :**

- Définition des enjeux de la GPEC
- Notion de compétences
- Décliner la démarche GPEC dans l'entreprise
- Le développement de la compétence
- Construire un référentiel de compétences lié à un métier
- L'évolution de la GPEC
- Focus sur les dispositifs de formations
- Les outils GRH liés au développement des compétences
- Obligation de négocier la GPEC

**Méthode et moyens pédagogiques :**

- PowerPoint de présentation
- Mise en situation
- Étude de cas
- Évaluation QCM



Notre organisme de formation peut proposer un accompagnement individualisé à chaque stagiaire ou apprenant en situation de handicap. Contactez le référent handicap pour étudier la faisabilité de votre projet par mail à l'adresse suivante : [referenthandicap@apms-stationnement.fr](mailto:referenthandicap@apms-stationnement.fr).

## Gérer les conflits



### Public concerné :

Salarié ou demandeur d'emplois



### Pré requis :

Aucun



### Durée de la formation

1.5 jours : 10 h 50



### Effectif :

7 personnes



### Objectifs :

- Connaitre les autres et se connaître
- Savoir gérer les situations conflictuelles



### Programme :

- Savoir recadrer et prendre des décisions
- Savoir prendre en charge une situation conflictuelle
- Apprendre à réguler ses émotions
- Affirmation de soi et leadership



### Méthode et moyens pédagogiques :

- PowerPoint de présentation
- Mise en situation
- Étude de cas
- Évaluation QCM



Notre organisme de formation peut proposer un accompagnement individualisé à chaque stagiaire ou apprenant en situation de handicap. Contactez le référent handicap pour étudier la faisabilité de votre projet par mail à l'adresse suivante : [referenthandicap@apms-stationnement.fr](mailto:referenthandicap@apms-stationnement.fr).

# Réaliser les entretiens annuels et professionnels

**Public concerné :**

Salarié ou demandeur d'emplois

**Pré requis :**

Aucun

**Durée de la formation**

1 jours : 7 h

**Effectif :**

7 personnes

**Objectifs :**

- Mettre en perspective GPEC et entretiens annuels
- Savoir faire de l'entretien un levier de management
- Savoir réaliser un entretien

**Programme :**

- Les objectifs des entretiens annuels et professionnels : quelles différences pour quels objectifs
- Savoir conduire et préparer un entretien annuel, un entretien professionnel
- Savoir fixer les axes de progrès des collaborateurs
- Savoir mesurer les niveaux de compétences des collaborateurs
- Le compte-rendu

**Méthode et moyens pédagogiques :**

- PowerPoint de présentation
- Mise en situation
- Étude de cas
- Évaluation QCM



Notre organisme de formation peut proposer un accompagnement individualisé à chaque stagiaire ou apprenant en situation de handicap. Contactez le référent handicap pour étudier la faisabilité de votre projet par mail à l'adresse suivante : [referenthandicap@apms-stationnement.fr](mailto:referenthandicap@apms-stationnement.fr).

# Recruter et intégrer un collaborateur

**Public concerné :**

Salarié ou demandeur d'emplois

**Pré requis :**

Aucun

**Durée de la formation**

2 jours : 14 h

**Effectif :**

7 personnes

**Objectifs :**

- Savoir-faire du sourcing
- Savoir rédiger une annonce, utiliser les réseaux classiques et numériques
- Conduire un entretien de recrutement, évaluer les compétences et la motivation des candidats
- Accueillir et intégrer un collaborateur

**Programme :**

- Le processus général, les sources de candidats
- L'entretien d'embauche
- L'intégration d'un nouveau collaborateur

**Méthode et moyens pédagogiques :**

- PowerPoint et fichier Excel
- Évaluation QCM
- Mise en situation
- Étude de cas



Notre organisme de formation peut proposer un accompagnement individualisé à chaque stagiaire ou apprenant en situation de handicap. Contactez le référent handicap pour étudier la faisabilité de votre projet par mail à l'adresse suivante : [referenthandicap@apms-stationnement.fr](mailto:referenthandicap@apms-stationnement.fr).

# Informations pratiques

## Lieu des formations :

Toutes les formations sont proposées au 57 Boulevard des neufs clés 71000 Mâcon



## Accessibilité :

### Proche des gares :

Le réseau de bus TREMA dessert ces gares qui sont proches du centre de formation :

TGV Mâcon Loché (7km)

Mâcon ville (2.2km)

Tarifs et dates de cession sur demande

## Contact et informations :

**E-mail :** [formation@apms-stationnement.fr](mailto:formation@apms-stationnement.fr)

**Tél :** 03 85 38 56 95

